**T.C.**

**ALTUNHİSAR KAYMAKAMLIĞI**

**MUSTAFA NECATİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



2024-2028 STRATEJİK PLANI



##### 

**SUNUŞ**

Planlama süreci; günlük hayatımızın her alanına girmiştir. Tek bireyler için dahi çok önemli olan planlama, kuşkusuz ki çok daha karmaşık bir ortamda rekabet ederek varlığını sürdürmek isteyen örgütler için de yaşamsal bir faaliyet olarak karşımıza çıkmaktadır. Tüm organizasyonlar, belli bir amacı gerçekleştirmek için kurulurlar. Bu amaç, ticari kuruluşlar için kâr elde etmek, kamu ve yerel yönetimler için ise kamu hizmeti sağlamak olarak özetlenebilir.

Çevresi durağan olan ve hızlı çevresel değişimlerle karşılaşmayan örgütler, genellikle işleyiş planı yaparlar. Çevresi dirik ve hızlı değişen örgütler, bu çevreye uyarlanabilmek ve bu çevrede tutunabilmek için stratejik plan yaparlar. Strateji, örgütün elinde bulunan canlı cansız tüm güç kaynaklarını planlı olarak gerçekleştirmek için kullanma yoludur. Stratejik planlama ise; kurumun geleceğine ve yapısal değişikliklerine yönelik, misyonunu ve topyekûn hedeflerini belirleyip bulunduğu çevrede ve faaliyet ortamındaki durumunu dikkate alarak, kurum için uygulanabilir olan alternatifler arasından birini seçerek uygulamaya koymak üzere yapılan plandır. Başka bir ifadeyle, kurumun temel amaçlarına ulaşmak için strateji ve politikalarını belirleyip bunları gerçekleştirmek için detaylı planlar hazırlayan sistemli çalışmaya stratejik planlama denir.

Stratejik planlama; kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder. Stratejik plan; örgütün tüm güç kaynaklarını, amaçlarını gerçekleştirmek ve uzun vadeli gereksinimlerini karşılamak için etkin biçimde yönlendirmeyi ve kılavuzlaşmayı içeren çok amaçlı bir eylem planıdır.

Stratejik Planlama, bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Bu anlamda, paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Kamuda stratejik planlama uygulamasının yasal alt yapısı ise, 10/12/2003 tarihinde TBMM’de kabul edilen ve Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun kabulüyle oluşturulmuştur. Kanun‟un 3. maddesinin 2. bendinde stratejik planlama, “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” Şeklinde tanımlanmaktadır.

Mustafa Necati Ortaokulu Ortaokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Ekibi, söz konusu planın hazırlanması, uygulanması ve kurum performans programının oluşturulması için; MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı’nda belirtilen takvim ve formata uygun olarak stratejik planlama koordinasyon görevlerini yerine getirmektedir.

##### **Erdem AYDIN**

**Okul Müdürü**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**NİĞDE | | **İlçesi:** ALTUNHİSAR | |
| **Adres:** | AĞLIK MAH. TAHİRİ SK. MUSTAFA NECATI ORTAOKULU BLOK NO 1/3 ALTUNHİSAR / NİĞDE | **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/maps/dir//37.9996784,34.3698021/@37.9996784,34.3698021,5z?entry=ttu |
| **Telefon**  **Numarası:** | 03886112304 | **Faks Numarası:** |  |
| **e-Posta Adresi:** | [709275@meb.k12.tr](mailto:709275@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | https://mustafanecatiortaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 709275 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 3](#bookmark1)

[OKUL KÜNYESİ 4](#bookmark4)

İÇİNDEKİLER 5

[TABLO ve GRAFİKLER 7](#bookmark8)

[TANIMLAR 9](#bookmark12)

[BÖLÜM 1: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ 11](#bookmark15)

[BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ 12](#bookmark19)

* 1. [OKULUN KISA TANITIMI 12](#bookmark22)
  2. [UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ 13](#bookmark25)
  3. [YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ 14](#bookmark27)
  4. [ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ 16](#bookmark31)
  5. [FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ 17](#bookmark35)
  6. [PAYDAŞ ANALİZİ 18](file:///C:\Users\Mdryrd\Downloads\YENİ%20ŞABLON%20ATATÜRK.docx)

[ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI 21](#bookmark44)

VELİ ANKETİ SONUÇLARI 22

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI 23

* 1. OKUL KURUM İÇİ ANALİZ 24
     1. TEŞKİLAT YAPISI 24
     2. İNSAN KAYNAKLARI 26
        1. ÇALIŞANLAR BİLGİLERİ 26
     3. [TEKNOLOJİK DÜZEY 33](#bookmark64)
        1. [SINIF ve ÖĞRENCİ BİLGİLERİ 34](#bookmark68)
        2. [DONANIM ve TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ 35](#bookmark72)
     4. [MALİ KAYNAKLAR 36](#bookmark76)
     5. [İSTATİSTİKİ VERİLER 37](#bookmark80)
  2. [ÇEVRE ANALİZİ 42](#bookmark93)
  3. [GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT TERHDİT) ANALİZİ 45](#bookmark97)
  4. [TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ 47](#bookmark102)

[BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM 48](#bookmark106)

* 1. [MİSYONUMUZ 48](#bookmark109)
  2. [VİZYONUMUZ 48](#bookmark112)
  3. [TEMEL DEĞERLERİMİZ 49](#bookmark115)

4. AMAÇ HEDEF ve EYLEMLER 50

TEMA 1: EĞİTİM ve ÖĞRETİME ERİŞİM 50

[TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 52](#bookmark124)

[TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE 53](#bookmark126)

[BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME](#bookmark130) 55

[BÖLÜM 5: İZLEME ve DEĞERLENDİRME 5](#bookmark134)6

[EKLER: 5](#bookmark136)8

[Paydaş Anketleri 6](#bookmark142)1

TABLO ve GRAFİKLER

Tablo 1: Okul Temel Bilgiler Künyesi 4

Tablo 2: Stratejik Plan Üst Kurulu 11

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu 16

Tablo 4: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu 17

Tablo 5:Paydaş Sınıflandırma Matrisi 19

Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi 20

Tablo 7: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi 20

Tablo 8: Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu 25

Tablo 9: Çalışan Bilgileri 26

Tablo 10: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 27

Tablo 11: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla) 27

Tablo 12: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları 28

Tablo 13: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları 30

Tablo 14: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı 30

Tablo 15: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyonu Oranı 30

Tablo 16: Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı 31

Tablo 17:Çalışanların Görev Dağılımı 31

Tablo 18: Okul Rehberlik Hizmetleri 32

Tablo 19: Fiziki Mekân Durumu 33

Tablo 20: Sınıf Mevcutları 34

Tablo 21: Teknolojik Kaynaklar 35

Tablo 22: Harcama Kalemler 36

Tablo 23: Gelir Gider Bilgileri 36

Tablo 24: Geçmiş Yıllar Öğrenci Durum Tablosu 37

Tablo 25: Geçmiş Yıllar DYK Durum Tablosu 37

Tablo 26: Geçmiş Yıllar Akademik Başarı Durum Tablosu 37

Tablo 27: Geçmiş Yıllar Okul Faaliyetlerine Katılım Tablosu 38

Tablo 28: Geçmiş Yıllar Okul Kültürel Faaliyetlerine Katılım Tablosu 38

Tablo 29: Geçmiş Yıllar Bilimsel Çalışma Durum Tablosu 38

Tablo 30: Geçmiş Yıllar Spor Kulübü Faaliyetleri Tablosu 39

Tablo 31: Geçmiş Yıllar Devam Durumu Tablosu 40

Tablo 32: Geçmiş Yıllar Sosyal Kulüp Faaliyetleri Tablosu 40

Tablo 33:Geçmiş Yıllar Personel Devam Durumu Tablosu 41

Tablo 34: PESTLE Analiz Tablosu 44

Tablo 35: GZFT Listesi 45

Tablo 36: GZFT Stratejileri 46

Tablo 37: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi 47

Tablo 38: Değerlerimiz Tablosu 49

Tablo 39: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/ Proje Maliyetlendirme Tablosu 55

Grafik 1: Öğrenci Anketi 21

Grafik 2: Veli Anketi 22

Grafik 3: Öğretmen Anketi 23

Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci 56

Ek 1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi 57

Ek 2: Paydaş Önceliklendirme Matrisi 58

Ek 3: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi [60](#_bookmark84)

## TANIMLAR

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):**Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarakakranlarıylabirlikte resmîveyaözelörgün veyaygın eğitimkurumlarındasürdürmeleri esasınadayanan özeleğitim uygulamalarıdır.

**Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) :**Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konumadayalıkararvermesüreçlerindekullanıcılarayardımcıolmaküzere,büyük hacimlicoğrafiverilerin;toplanması,depolanması,işlenmesi,

yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntembütünüdür.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları:**Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarınadevametmekteolankursiyerleri,örgüneğitimmüfredatındakiderslerlesınırlıolarak,desteklemeveyetiştirmeamacıylaaçılan kurslardır.

**Eğitsel Değerlendirme:**Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitimihtiyaçlarınıeğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:**Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorikeğitimleriniisemeslekîveteknikeğitimokulvekurumlarındaveyaişletmevekurumlarcatesisedileneğitimbirimlerindeyaptıklarıeğitim

uygulamalarını ifade eder. Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulanbirliklerdir.

**Ortalama Eğitim Süresi:**Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstükişilerinalmışolduğueğitim sürelerininortalamasışeklindeifadeedileneğitimgöstergesini ifadeetmektedir.

**Öğrenme Analitiği Platformu:**Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek vemizacınayönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:**Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitimkurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir. Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca görehazırlanmışprogramlarla, okul çatısıaltındadüzenli olarak yapılaneğitimdir.

**Örgüneğitim;**okulöncesi,ilkokul,ortaokul,ortaöğretimveyükseköğretimkurumlarınıkapsar.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):**Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazlagüçlükçekilen kadınlar, gençler, uzun süreliişsizler, engelliler gibibireylerin oluşturduğu gruplarıifadeeder.

**Özel Yetenekli Çocuklar:**Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademikyeteneğesahip,soyutfikirlerianlayabilen,ilgialanlarındabağımsızhareketetmeyisevenveyüksekdüzeydeperformansgösterenbireydir.

**Tanılama:**Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireyselözelliklerininveilgilerinin belirlenmesiamacıylatıbbî, psiko-sosyalveeğitim alanlarındayapılan değerlendirmesürecidir.

**Ulusal Dijital İçerik Arşivi**: Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci veöğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijitaliçerikambarıdır.

**Uzaktan Eğitim:**Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarınınsağlanmasıdır.

**Yaygın Eğitim:**Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bukademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcınitelikteçeşitlisürevedüzeylerdehayat boyuyapılaneğitim, öğretim,üretim,rehberlik veuygulamaetkinliklerinin bütününüifadeeder.

**Zorunlu Eğitim:**Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân verenortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel,meslekive teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# BÖLÜM1:GİRİŞ ve PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi,toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç,hedef,gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Plan Üst Kurul Bilgileri** | | **Stratejik Plan EkipBilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Unvanı** | **AdıSoyadı** | **Unvanı** |
| Erdem AYDIN | Müdür | Yavuz YILDIRIM | Müdür Yrd. |
| Şahin YILMAZ | Öğretmen | Abdulkerim BACI | Öğretmen |
| Burcu KARATAŞ | Öğretmen | Ayşe MEMİŞ | Öğretmen |
| Ersan DALHAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Davut MENDİ | Veli |
| Osman KELEKÇİ | Yönetim Kurulu Üyesi | Yusuf DOYGUN | Okul Aile Birliği Muhasip Üye |

*Tablo2:StratejikPlanÜstKurulu*

# BÖLÜM 2:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı,okul künyesi ve temel istatistikleri,paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT)ele alındığı analize yer verilmiştir.

# OKULUN KISA TANITIMI

Mustafa Necati Ortaokulu, Altunhisarın Sağlık Mahallesinde 1400 metrekare alan üzerinde kurulu olup, ismini ilk Milli Eğitim Bakanlarımızdan olan Mustafa Necati’den almıştır.

Okulumuzda 9 dersliğimiz faal olarak kullanılmaktadır. Okulumuzda 2 idareci 14 öğretmen, 2 hizmetli ve 154 öğrenci vardır. Okulumuzda 7 derslik, 2 idareci odası, öğretmenler odası, Bilişim Teknolojileri Sınıfı mevcuttur. Okulumuz kömür sistemi ile ısıtılmaktadır. Okulumuz seçkin eğitim kadrosuyla halen kurucu milliğ eğitim bakanlarımızdan Musatafa Necati’nin adını almanın gururuyla eğitim ve öğretime devam etmektedir.

# UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Hazırlık süreci, durum analizi, temel değerler, hedef ve eylemler, maliyetlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı’nda 3stratejik amaç, 22 performans göstergesi ve 24 eylem bulunmaktadır. Okulumuz stratejik plan birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Eğitim ve öğretime erişim artırılacaktır” olarak ifade edilen Amaç 1 kapsamında 8 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin tümünde %75-%90 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir.

“Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.” olarak ifade edilen Amaç 2 kapsamında 8 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin tümünde %80-%100 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir.

“Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Olarak ifade edilen Amaç 3 kapsamında 8 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin tümünde %80-%100 aralığında performans sergilendiği tespit edilmiştir.

Hedef eylem ve yapılan eylemler incelendiğinde, kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapıldı, devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapıldı, devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılamadı, ancak WhatsApp üzerinden, sınıf rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmenleri tarafından bilgilendirme yapıldı. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiği tamamlandı. Okul düzenini bozan öğrencilere karşı rehberlik hizmeti yapıldı. Öğrencilere Okul bünyesinde Konu tarama testi yapıldı, öğrencilere yönelik Deneme sınavı düzenlendi. Okul voleybol, futbol, atletizm, hentbol takımı kurularak turnuvalara katılım sağlandı ve dereceler elde edildi. Kitap okuma yarışması, resim yarışması, yapıldı. Öğrencilere, Meslekler ve kariyer sunumu, Lise Giriş Sınavı Sunumu, etkili ders çalışma sunumu yapılacak, Tütün, Alkol, Madde ve Teknoloji Bağımlılığı sunumu yapıldı. Velilere Lise Giriş Sınavı Sunumu ve Meslekler ve kariyer sunumu yapıldı. Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlandı. Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılım sağlandı.

Sonuç olarak, Mustafa Necati Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin 8’inde %75- %90 aralığında, 14 ünde %80-%90 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir.

# Diğer taraftan hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması, ve Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

# YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Mustafa Necati Ortaokulu Ortaokulu, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arzeden mevzuat, Mevzuat Analizi tablosunda (aşağıda) gösterilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **YASALYÜKÜMLÜLÜK**  **(GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN,YÖNETMELİK,GENELGE,YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657SayılıDevletMemurlarıKanunu |
| MilliEğitimBakanlığınaBağlıOkulveKurumlarınYöneticiveÖğretmenlerininNormKadrolarınaİlişkinYönetmelik |
| MilliEğitimBakanlığıEğitimKurumlarıYöneticilerininAtamaveYerDeğiştirmelerineİlişkinYönetmelik |
| MilliEğitimBakanlığıÖğretmenlerininAtamaveYerDeğiştirmeYönetmeliği |
| **Ödül,Disiplin** | 657SayılıDevletMemurlarıKanunu |
| 6528SayılıMilliEğitimTemelKanunuİleBazıKanunveKanunHükmündeKararnamelerdeDeğişiklikYapılmasına  DairKanun |
| MilliEğitimBakanlığıPersonelineBaşarı,ÜstünBaşarıveÖdülVerilmesineDairYönerge |
| MilliEğitimBakanlığıDisiplinAmirleriYönetmeliği |
| **OkulYönetimi** | 1739SayılıMilliEğitimTemelKanunu |
| MilliEğitimBakanlığıİlköğretimKurumlarıYönetmeliği |
| MilliEğitimBakanlığıOkulAileBirliğiYönetmeliği |
| MilliEğitimBakanlığıEğitimBölgeleriveEğitimKurulları Yönergesi |
| MEBYöneticiveÖğretmenlerinDersveEkDersSaatlerineİlişkinKarar |
| TaşınırMalYönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739SayılıMilliEğitimTemelKanunu |
| 222SayılıİlköğretimveEğitimKanunu |
| 6287SayılıİlköğretimveEğitimKanunuileBazıKanunlardaDeğişiklikYapılmasınaDairKanun |
| MilliEğitimBakanlığıİlköğretimKurumlarıYönetmeliği |
| MilliEğitimBakanlığıEğitimÖğretimÇalışmalarınınPlanlıYürütülmesineİlişkinYönerge |
| MilliEğitimBakanlığıÖğrenciYetiştirmeKurslarıYönergesi |
| MilliEğitimBakanlığıDersKitaplarıveEğitimAraçlarıYönetmeliği |
| MilliEğitimBakanlığıÖğrencilerinDersDışıEğitimveÖğretimFaaliyetleriHakkındaYönetmelik |
| **Personelİşleri** | MilliEğitimBakanlığıPersonelİzinYönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
|  | Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları HakkındakiYönetmelik |
| MillîEğitimBakanlığıPersoneliGörevdeYükseltmeveUnvanDeğişikliğiYönetmeliği |
| ÖğretmenlikKariyerBasamaklarındaYükseltmeYönetmeliği |
| **Mühür,Yazışma,Arşiv** | ResmiMühürYönetmeliği |
| ResmiYazışmalardaUygulanacakUsulveEsaslarHakkındakiYönetmelik |
| MillîEğitimBakanlığıEvrakYönergesi |
| MilliEğitimBakanlığıArşivHizmetleriYönetmeliği |
| **RehberlikveSosyalEtkinlikler** | MilliEğitimBakanlığıRehberlikvePsikolojikDanışmaHizmetleriYönet. |
| OkulSporKulüpleriYönetmeliği |
| MilliEğitimBakanlığıİlköğretimveOrtaöğretimSosyalEtkinliklerYönetmeliği |
| **Öğrenciİşleri** | MilliEğitimBakanlığıİlköğretimKurumlarıYönetmeliği |
| MilliEğitimBakanlığıDemokrasiEğitimiveOkulMeclisleriYönergesi |
| OkulServisAraçlarıHizmetYönetmeliği |
| **İsimveTanıtım** | MilliEğitimBakanlığıKurumTanıtımYönetmeliği |
| MilliEğitimBakanlığınaBağlıKurumlaraAitAçma,KapatmaveAdVermeYönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | SabotajlaraKarşıKorumaYönetmeliği |
| BinalarınYangındanKorunmasıHakkındakiYönetmelik |
| DaireveMüesseselerİçinSivilSavunmaİşleriKılavuzu |

### 

### 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* + - Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
    - İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
    - İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
    - Okul/kurumu ilgilendiren ulusal,bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst politika belgeleri;

* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
* 30344 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018),
* 2023-2025 Orta Vadeli Program,
* MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri
* MEB Kalite Çerçevesi
* MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu
* Öğretmen Strateji Belgesi
* OECD 2023 Raporu
* 2022-2023 MEB İstatistikleri
* Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)
* 2022/21 Sayılı Genelge, 2024/2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)
* MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)
* MEB 2024-2028 Stratejik Planı
* Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
* Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
* Niğde İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
* Altunhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | \*9.Madde  \*41.Madde | Kurum Faaliyetlerinde Bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 Sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan Hazırlanması |
| 2023-2025 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe Çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen Politikalar | Hedef ve Stratejilerin Belirlenmesi |
| MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe Çalışmaları |
| Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin Belirlenmesi |
| OECD 2023 Raporu | Türkiye Verileri | Stratejilerin Belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve Göstergelerin Belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan Hazırlanması |
| 2022/21 Sayılı Genelge, 2024/2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim  2022) | Tümü | 2024/2028 Stratejik Planın Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı (6 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Niğde İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Altunhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

# FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

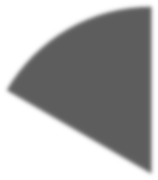
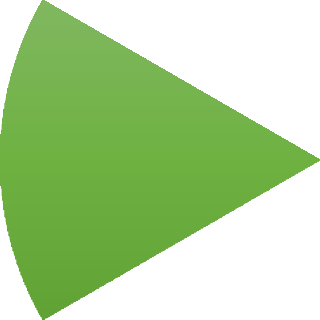
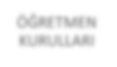
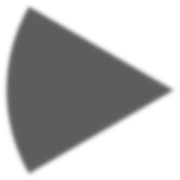
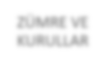
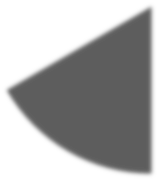
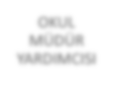
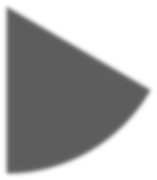
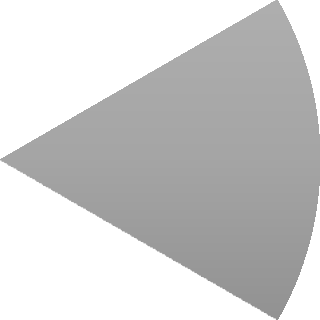
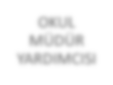
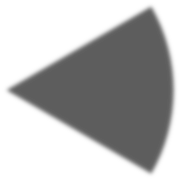
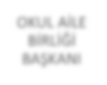
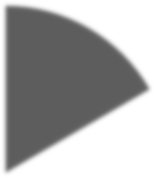
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir.Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo3’te belirtildiği gibi belirli faaliyetalanları altında toplulaştırılır.Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef vestratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitimfaaliyetleri** | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| **Rehberlikfaaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Sosyal ve kültürel geziler. |
| **Sportif faaliyetler** | Spor yarışmaları ve müsabakalar. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Resim,şiir,kompozisyonyarışmaları,resim sergisi. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri**  **(meslekigelişimfaaliyetleri,personeletkinlikleri…)** | Hizmetiçi eğitim çalışmaları,eğitici eğitimleri. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Sosyal ve kültüre lgeziler. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Sosyal ve kültürel geziler,sporti fturnuvalar, resim vb.yarışmalar. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Merkezi sınavlar,ortak sınavlar. |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Laboratuvar çalışmaları. |
| **Ders dış ıfaaliyetler** | Sosyal ve kültürel geziler aile ziyaretleri. |

*Tablo4:FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu*

# PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket,toplantı,dilekveistekkutuları,elektronikortamdailetilenönerilerdedâhilolmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



OKUL

MÜDÜRÜ

OKUL AİLE

BİRLİĞİBAŞKANI

ÖĞRETMEN

KURULLARI

OKUL

MÜDÜR

YARDIMCISI

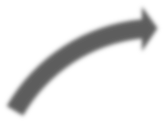
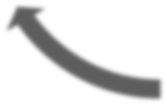
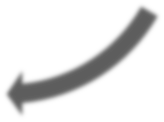
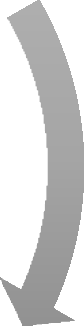
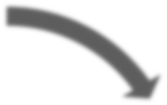
ZÜMREVE

KURULLAR

OKUL

MÜDÜR

YARDIMCISI



*Grafik1 :PaydaşlarGrafiği1*

# Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ**  **PAYDAŞLAR** | **DIŞ**  **PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,Birimler | Temelortak | Stratejikortak | Tedarikçi | Müşteri,kitle | hedef |
| **MillîEğitimBakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim**  **Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli**  **Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **OkullarveBağlıKurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler**  **Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **ÖğrencilerveVeliler** | |  |  |  |  |  | |
| **OkulAileBirliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özelİdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **GüvenlikGüçleri(Emniyet,Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık**  **Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal**  **Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **GençlikveSporMüdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşverenkuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **SivilToplumKuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **TurizmUygulamaotelleri** | |  |  |  |  |  | |

*Tablo5:PaydaşSınıflandırmaMatrisi*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Yararlanıcı(Müşteri)** | **NedenPaydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | X |  | Bağlıolduğumuzmerkeziidare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | X | Hizmetlerimizdenyaralandıklarıiçin | 1 |
| Özelİdare |  | X |  | Tedarikçimahalliidare | 1 |
| STK |  | X |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliğiyapacağımızkurumlar | .. |

*Tablo6:PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi*

Danışmanlık

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | NitelikliİşGücü | AR-GE,  Projeler, | Altyapı,DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyaletkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | X | X |  |  | X | X | X |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  | X |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararasıkuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| MeslekKuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlıkkuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| DiğerKurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özelsektör |  |  | X | o |  |  | o |  |  |

*Tablo7:YararlanıcıÜrün/HizmetMatrisi*

SORU-20DYK’leriyeterli

buluyorum.

SORU-19Okulkantininde

yeterlivesağlıklıyiyecekler

var.

SORU-18Okulda

öğrencileringörüşleridikkatealınır.

SORU-17 Okulda düzenlenensanatsal ve kültürelfaaliyetleryeterlidir.

SORU-16 Sınav ve ödevlerinbenideğerlendirmekiçinadil ve yeterli olduğunu…SORU-15 Öğretmenlerimderslerin işlenişinde farklı veilgi çekici yöntemler kullanır.SORU-14 Öğretmenlerimbenidahaiyiperformans

göstermem için teşvik…SORU-13Öğretmenlerim

sınıfta adil kurallara sahiplervetarafsızlar.

SORU-12 Okul kulüpleriamacına uygun şekildegelişimime katkı sağlıyor.SORU-11Okul bana yeterlidersdışıetkinlikolanakları

sunuyor.

SORU-10Okulumdayer

almamiçinbirçokfırsatvar.

SORU-9 Okul kişisel hedeflerbelirlememde ve buhedeflereulaşmamda…

SORU-8Okulrehberlik

servisindenihtiyaçlarımdoğrultusunda…

SORU-7 Okul müdürüneihtiyaçduyduğumda

kolaylıkla görüşebilirim.SORU-6 Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumda

kolaylıkla görüşebilirim.SORU-5 Farklı kültürlerdengelenöğrencilerinbuokulda

memnuniyetle…SORU-4 Okul, yeni kabuledilençocuklarauygun

desteğisağlar.

SORU-3Okulunfiziki

koşullarınıyeterlidir.

SORU-2 Okul temiz vehijyeniktir.

SORU-1Okuldakendimi

güvendehissediyorum.

**ÖĞRENCİANKETSONUÇLARI**

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:** Öğretmenlere ihtiyaç duyduklarında kolaylıkla görüşebilir. Okul müdürüne ihtiyaç duyduklarındakolaylıklagörüşebilirler.Okulrehberlikservisindenihtiyaçlarıdoğrultusundafaydalanabilirler.Öğretmenleritarafındandahaiyiperformans

göstermeleriiçinteşvikedilirler.

**Olumsuz(Başarısız)Yönlerimiz:**Okulumuzdayeterlimiktardasanatsalvekültürelfaaliyetlerdüzenlenmemektedir.Okulunbinasıve

diğerfizikimekanlaryeterlideğildir.Okulkantinibulunmamaktadır.

ÖĞRENCİANKETİ

750

650

550

450

350

250

150

50

*Grafik1:ÖğrenciAnketi*

**VELİANKETİSONUÇLARI**

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:** Velilerimiz ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmektedir. Velilerimiz ihtiyaçduyduklarındaokulçalışanlarıylarahatlıklagörüşebilmektedir.Velilerimiz okulyöneticilerineveöğretmenlerinegüvenmektedirler.Öğrenciişleri

ilgilibelgelerezamanındaulaşmaktadırlar.

**Olumsuz(Başarısız)Yönlerimiz:**Okulumuzunbinasıvediğerfizikimekanlaryeterlideğildir.Okulumuzdayeterlimiktardasanatsalve

kültürelfaaliyetlerdüzenlenmemektedir.Okulumuzdayabancıkişilerekarşıgüvenlikönlemlerialınmamaktadır.

SORU-25Seçmeli dersler vealanseçimi hakkında…

SORU-24 Okulda öğrencimolumlubirkişilik…

SORU-23 Öğrenci başarılarıdeğerlendirilirkentarafsız…

SORU-22 Okulda öğrenciminfarkındaolmadığım…

SORU-21 Öğrencim okuldasosyalleşti.

SORU-20Okuldakisosyal

etkinlikleröğrencimin…

SORU-19 Çocuğumasınıftaöğrenmesiiçineşitfırsatlar…

SORU-18Öğrenciişleriileilgili

belgeler(nakil,karne,…

SORU-17 Öğrencimin notlarınırahatlıklatakipedebiliyorum.

SORU-16 Öğrenci devamsızlıkbilgilerinerahatlıkla…

SORU-15 Okuldan kişiselsorunlarımileilgilirehberlik…

SORU-14 Okulun diğerpersoneline(Memur,…

VELİANKETİ

SORU-13Okulun

öğretmenlerinegüvenirim.

SORU-12 Okul yöneticilerinegüvenirim.

SORU-11 Okula ilettiğim istekveşikayetlerimdikkate…

SORU-10Okulileilgiliistekve

şikayetlerimiokula…

SORU-9Okulumuzun

düzenlediğivelitoplantıları…

SORU-8Sınıföğretmenimiz

düzenlisınıfvelitoplantıları…

SORU-7 Okulda, diğerçalışanlarilesağlıklıiletişim…

SORU-6 Okulda, öğretmenlerile sağlıklıiletişim…

SORU-5 Okulda tüm duyurularvelilerezamanındailetilir.

SORU-4 Okuldan, ihtiyacımolankonulardarehberlik…

*Grafik2: Veli Anketi*

750

650

550

450

350

250

150

50

SORU-17 Okulumuzaaidiyethissediyorum.

SORU-16 Takım ruhumuzvemoralimiz yüksek.

SORU-15 Okul personeliarasında dostane bir ilişkisürdürülür.

SORU-14 Diğeröğretmenlerleişbirliği

yaparım.

SORU-13 Okulumuz,velilere uygun etkinliklerdüzenlemektedir.

SORU-12 Okulumuzmüfredat uygulamasınıetkinbirşekilde izler.

SORU-11Okulumuzun,

farklı ihtiyaçları olanöğrencileridesteklemek…

SORU-10 Bana sunulankaynakları kullanmak içingereklieğitimesahibim.

SORU-9 Etkili bir öğretmenolmakiçinihtiyaç

duyduğumkaynaklara…

SORU-8 Okulumuz,öğrencilerin öğrenmeilgisiniuyandıracakbir…

SORU-7 Okul yönetimimizöğretmenleri etkin birşekildeyönlendirir.

SORU-6Okulumuzmesleki

yeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatları…

SORU-5 Okul, yeni kabuledilen öğrencilere uygundesteğisağlar.

SORU-4 Okul, öğrencilerinvepersonelingüvenliğini

sağlamakiçinuygun…

SORU-3Okultemizvehijyeniktir.

SORU-2Okuldaeğitimveyönetim kalitesi sürekliolarakgelişiyor.

SORU-1Okulunmisyonuve

vizyonunutamolarak

anlıyorum.

**ÖĞRETMENANKETİSONUÇLARI**

**Olumlu (Başarılı) Yönlerimiz:** Okulun misyonu ve vizyonu öğretmenler tarafından tam anlaşılmaktadır. Eğitim ve yönetim kalitesisürekliolarakgelişir.Öğretmenlerkendilerinesunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahiptir.Okulumuzdaöğretmenlerinaidiyet

hisleriyüksektir.

**Olumsuz(Başarısız)Yönlerimiz:**Okuldaçalışanlarayöneliksosyalvekültürelfaaliyetlerdüzenlenmez.

ÖĞRETMENANKETİ

100

90

80

70

60

50

40

30

20

*Grafik3:ÖğretmenAnketi*

# OKUL KURUM İÇİ ANALİZ 2.7.1.TEŞKİLATYAPISI

TAŞINIRSAYIM

KURULU

OKULLARDAŞİDDETİ ÖNLEMEEKİBİ

SINAVBAŞVURU

KOMİSYONU

ESERİNCELEME

KURULU

BEPGELİŞTİRME

KURULU

REHBERLİK HİZ.YÜRÜTMEKURULU

SOSYALETKİNLİKLER

KURULU

OKUL AİLEBİRLİĞİ

DEN.KURULU

TEK-TASZÜMRESİ

MÜZİKZÜMRESİ

TÖRENVE

KUTLAMA

KOMİSYONU

DEĞERLEREĞİTİMİ

YÜRÜTMEKURULU

GÖRSELSANATLAR

ZÜMRESİ

BEDENEĞİTİMİ

ZÜMRESİ

OKULSAĞLIĞIYÖN.

EK.

RİSKDEĞERLENDİRMEEKİBİ

DKABZÜMRESİ

YABANCI DİLLERZÜMRESİ

İŞSAĞLIĞIVEGÜVENLİĞİ

STRATEJİK

PLANLAMA

KOOPARATİİFÇİLİK

AFETEHAZIRLIK

KULÜBÜ

ÜBÜ

MATEMATİKZÜMRESİ

FEN BİLİMLERİZÜMRESİ

PİYASAARAŞTIRMA

MUAYENEKABUL

DEĞERLER EĞİTİMİKULÜBÜ

KÜTÜPHANECİLİKKULÜBÜ

SOSYALBİLGİLERZÜMRESİ

TÜRKÇEZÜMRESİ

KURULLARVE

KOMİSYONLAR

ÖĞRENCİKULÜPLERİ

YARDIMCI

HİZMETLER

OKUL AİLEBİRLİĞİ

ÖĞRETMENLER

KURULU

MÜDÜR YARDIMCISI

MÜDÜR

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurumİçi** | **AnalizİçerikTablosu** |
| Öğrenci sayıları | Okulumuzda 98 Kız,81 Erkek olmak üzere 179 öğrenci bulunmaktadır.29 öğrenci Taşımalı Eğitim kapsamında okulumuzda eğitime devam etmektedir.. |
| Akademikbaşarıverileri | e-Okulkayıtlarıkullanılarakerişimsağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimselvesportifbaşarı verileri | Okulumuz İl Milli eğitim ve diğer kurumlartarafındandüzenlenenyarışmalarakatılımoranıdüşükolupbualandaalınmışbirödül  bulunmamaktadır. |
| Öğrenmestillerienvanteri | Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlıkverileri | Okulumuzdasüreklidevamsızöğrencibulunmamaktadır.Okulrehberlikservisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı biranalizyapılmışolupeldeedilensonuçlardeğerlendirilmiştir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörleranketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsankaynaklarıverileri | Okulumuzda1Müdür,1Müdüryardımcısı ve 21 öğretmen bulunmaktadır.Yüksek Lisans eğitimi olan 3,lisans  Eğitimini tamamlayan 18 öğretmen bulunmaktadır. |
| Öğretmenlerin hizmet içieğitime katılma oranları | MEBBİSverilerikullanılarakerişimsağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuzda faal olarak kullanılan 16 derslik,1 kütüphane, 1Bilgisayar Laboratuvarı,1.Fen Laboratuvarı,1 Spor Salonu ve 1 adet çok amaçlı salon bulunmaktadır. |
| Okul/kurumortamınıdeğerlendirmeanketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

*Tablo8:Okul/KurumİçiAnalizİçerikTablosu*

# İNSAN KAYNAKLARI

* + - 1. **ÇALIŞANLARIN BİLGİLERİ**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yeralan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| OkulMüdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Özel Eğitim Sınıf Öğretmeni |  |  |  |
| Okul ÖncesiÖğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **6** | **6** | **12** |
| Rehber Öğretmen | **1** |  | **1** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **7** | **17** |

*Tablo9:ÇalışanBilgileri*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl |  |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 10 yıl Üzeri | 2 | 100 |

*Tablo10:İdari Personelin Hizmet Süresine ilişkin Bilgiler*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | DİKAB | 0 | 1 | 4 | 1 |
| 7-10 Yıl | MATEMATİK  MATEMATİK  BEDEN EĞİTİMİ  MEHMET E. AYDIN | 1  1  1  0 | 0  0  0  1 | 7  9  9  8 | 4 |
| 11-15 Yıl | TÜRKÇE  TÜRKÇE | 1  0 | 0  1 | 11  12 | 2 |
| 16-20 | REHBERLİK | 0 | 1 | 19 | 1 |
| 20 ve üzeri | TEKNOLOJİ TASARIM | 1 | 0 | 31 | 1 |

*Tablo11:Öğretmenlerin HizmetS üreleri(2024Yılİtibarıyla)*

*Tablo11:Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(2024 yılı itibariyle)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **2019 - 2024**  **Katıldığı Çalışmanın Sayısı** | **Saat Sayısı** |
| **ERDEM AYDIN** | Müdür | **53** | **212** |
| **Yavuz YILDIRIM** | Müdür Yardımcısı | **21** | **63** |
|  |  |  |  |

*Tablo12:İdareri Personelin Katıldığı Hizmetiçi Programları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Sayısı** | **Saat Sayısı** |
| ABDULKERİM BACI | TÜRKÇE | 32 | 96 |
| BURCU KARATAŞ | TÜRKÇE | 45 | 74 |
| SAMAET SÖNMEZ | GÖR. SAN. | 52 | 196 |
| RAMAZAN KARTAL | BİLİŞİM TEK. | 45 | 104 |
| FATMA NUR KILIÇ | MATEMATİK | 31 | 68 |
| YUNUS SAĞLAM | REHBERLİK | 63 | 120 |
| ŞAHİN YILMAZ | DİKAB | 42 | 88 |
| PINAR TÜZEN | SOSYAL BİL. | 38 | 74 |
| DENİZ AKAY | BEDEN EĞİTİMİ | 41 | 86 |
| MEHMET E. AYDIN | FEN BİL. | 24 | 48 |

*Tablo13:Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Programları*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisindeOkul/KurumdanAyrılanYönetici**  **Sayısı** | | | **YılİçerisindeOkul/KurumdaGöreveBaşlayanYönetici**  **Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  | 2 | - | - | 2 | - |

*Tablo14:Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 2 | - | 1 | 2 | 3 |

*Tablo15:Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyonu Oranı*

**Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| MEMUR | YARDIMCI PERSONEL | 0 | 1 | LİSE | 4 | 1 |
| SÜREKLİ İŞÇİ | YARDIMCI PERSONEL | 1 | 0 | LİSE | 20 | 1 |

*Tablo16:Kurumdaki Mevcut Hizmetli S ayısı*

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınUnvanı** | **Görevleri** |
| OkulMüdürü | Ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| MüdürYardımcısı | Ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. |
| Öğretmenler | İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. |
| YardımcıHizmetler Personeli | Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |

*Tablo17:ÇalışanlarınGörevDağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| M**evcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışmanSayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı | GörüşmeOdasıSayısı | Danışmanlık  HizmetiAlan | | | RehberlikHizmetleriİleİlgili  Düzenlenen Eğitim/PaylaşımToplantısıvb.FaaliyetSayısı | | |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 105 | 0 | 9 | 3 | 7 | 10 |

*Tablo18:OkulRehberlikHizmetleri*

# TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yeralmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Odası | √ |  | 1 | 0 |  |
| EkipmanOdası | √ |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | √ |  | 1 | 0 |  |
| RehberlikServisi | √ |  | 1 | 0 |  |
| ResimOdası |  | √ | 0 | 0 |  |
| MüzikOdası |  | √ | 0 | 0 |  |
| ÇokAmaçlıSalon |  | √ | 0 | 1 |  |
| SporSalonu |  | √ | 0 | 1 |  |
| BilgisayarLaboratuvarı | √ |  | 1 | 0 |  |

Tablo19:FizikiMekânDurumu

# SINIFveÖĞRENCİBİLGİLERİ

Okulumuzdayer alansınıflarınöğrencisayılarıalttakitablodaverilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 15 | 9 | 24 |
| 5/B | 16 | 7 | 23 |
| 6/A | 8 | 15 | 23 |
| 6/B | 5 | 12 | 17 |
| 7/A | 13 | 8 | 21 |
| 7/B | 13 | 8 | 21 |
| 8/A | 11 | 14 | 25 |
| TOPLAM | 70 | 84 | 154 |

*Tablo20:SınıfMevcutları*

# DONANIM ve TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yerverilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| **MasaüstüBilgisayar** | 20 | 20 | 20 | 0 |
| **AkıllıTahta** | 9 | 9 | 9 | 0 |
| **Projeksiyon** | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **FotokopiMakinası** | 2 | 2 | 2 | 0 |
| **Kamera** | 8 | 8 | 8 | 0 |
| **ADSL** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TV** | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Tablo21:TeknolojikKaynaklar*

# MALİKAYNAKLAR

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yılgerçekleşmebilgileri alttaki tablodaverilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **HarcamaKalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili hertürlü  Küçük onarım;makine,bilgisayar,yazıcıvb.bakım giderleri |
| Sosyal-sportiffaaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Posta,mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

*Tablo22:HarcamaKalemler*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 5.950TL |  | 47.000TL | 19.325TL | 122.000TL | 27.762TL |
| KüçükOnarım |  |  |  |
| BilgisayarHarcamaları |  | 10.911TL | 29.763TL |
| BüroMakinalarıHarcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| SosyalFaaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 5.950TL | 15.069TL | 14.374TL |
| GENEL |  |  | 39.513TL |

*Tablo23:GelirGiderBilgileri*

## 2.7.5İSTATİSTİKİVERİLER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİDURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| GenelÖğrencimevcudu | 130 | 149 | 159 |
| OrtalamaSınıfMevcudu | 23 | 22 | 20 |
| Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı | 22 | 25 | 25 |
| Mevcudu en az olan sınıf öğrencis ayısı | 19 | 20 | 2 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrencis ayısı | 0 | 0 | 1 |

*Tablo24:GeçmişYıllarÖğrenciDurumTablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESTEKLEMEYETİŞTİRMEKURSLARI(DYK) | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| KursAçılanDersler | TRK-MAT-FEN-İNG-İNK-DİN | TRK-MAT-FEN-İNG-DİN | TRK-MAT-FEN-SOS-İNG-DİN |
| KursaKatılanÖğrenciSayısı | 16 | 16 | 16 |
| KurslardaGörevAlanÖğretmen Sayısı | 6 | 6 | 6 |

*Tablo25:GeçmişYıllarDYKDurumTablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKULUNAKADEMİKBAŞARISI | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrencis ayısı | 2 | 2 | 3 |
| İl başarı sırası | 0 | 0 | 0 |
| Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı | %100 | %100 | %100 |
| Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 |

*Tablo26:GeçmişYıllarAkademikBaşarıDurumTablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKULFAALİYETLERİNE  KATILIM | | KutlamaEtkinlikleri | | | | | | Anma Günleri | | | | | | Kermesler | | | | |
| Görevli ÖğretmenSayısı | | KatılanÖğrenciSayısı | | Katılan Velisayısı | | GörevliÖğretmenSayısı | | KatılanÖğrenciSayısı | | Katılan Velisayısı | | GörevliÖğretmenSayısı | | KatılanÖğrenciSayısı | Katılan Velisayısı | |
| OKUL KÜLTÜRELFAALİYETLERİNEKATILIM | GEZİLER | | | | | | SERGİLER | | | | | | TİYATRO-DİNLETİ | | | | | |
| Görevli Öğretmen Sayısı | | Katılan ÖğrenciSayısı | | Katılan Veli sayısı | | Görevli Öğretmen  Sayısı | | Katılan Öğrenci Sayısı | | Katılan Veli sayısı | | Görevli Öğretmen Sayısı | | Katılan Öğrenci Sayısı | | | Katılan Veli sayısı |
| 2020-2021 | 15 | | 160 | | 100 | | 15 | | 218 | | 100 | | 0 | | 0 | | | 0 |
| 2021-2022 | 15 | | 170 | | 100 | | 15 | | 206 | | 100 | | 0 | | 0 | | | 0 |
| 2022-2023 | 15 | | 155 | | 100 | | 15 | | 205 | | 100 | | 0 | | 0 | | | 0 |

*Tablo28:GeçmişYıllarOkulKültürelFaaliyetlerineKatılımTablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BİLİMSELÇALIŞMAPROJEDURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.) | 0 | 0 | 0 |
| Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum yada okul paydaşlarınca yayımlanan kitap,makalevb.bilimselyayımlardanbahsedilir.) | 0 | 0 | 0 |
| Okulun Katıldığı Proje Sayısı | 1 | 1 | 2 |

*Tablo29:GeçmişYıllarBilimselÇalışmaDurumTablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SPORKULÜBÜFAALİYETLERİ | | 2020-2022 | 2021-2023 | 2022-2024 |
| MasaTenisi | AntrenörSayısı | - | - | - |
| LisanslıÖğrenciSayısı | - | - | - |
| KazanılanBaşarılar | - | - | - |
| Mezunolduktansonrasporadevamedenöğrencisayısı | - | - | - |
| Bocce | AntrenörSayısı | - | - | - |
| LisanslıÖğrenciSayısı | - | - | - |
| KazanılanBaşarılar | - | - | - |
| mezunolduktansonrasporadevamedenöğrencisayısı | - | - | - |
| Futbol | AntrenörSayısı | - | - | - |
| LisanslıÖğrenciSayısı | - | - | - |
| KazanılanBaşarılar | - | - | - |
| Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı |  | - | - |
| Voleybol | AntrenörSayısı | - | - | - |
| LisanslıÖğrenciSayısı | - | - | - |
| KazanılanBaşarılar | - | - | - |
| Mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenc isayısı | - | - | - |

*Tablo30:GeçmişYıllarSporKulübüFaaliyetleriTablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİDEVAM  DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması | 5 | 6 | 5 |
| Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı | 1 | 1 | 1 |
| Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrencisayısı | 0 | 0 | 0 |

*Tablo31:GeçmişYıllarDevamDurumuTablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KURULANSOSYALKULÜPLER | KULÜPLERİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYET SAYISI | | |
| 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| SPOR KULÜBÜ | 7 | 8 | 7 |
| AFET HAZIRLIKKULÜBÜ | 4 | 4 | 4 |
| GÖRSEL SANATLAR KULÜBÜ | 3 | 2 | 3 |
| MÜZİK KULÜBÜ | 2 | 2 | 3 |
| DEĞERLER KULÜBÜ | - | 6 | 5 |
| KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ | 3 | 4 | 4 |
| YABANCI DİL KULÜBÜ | 2 | 2 | 2 |
| ÇEVRE KORUMA KULÜBÜ | 2 | 2 | 2 |
| BİLİM FEN VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ | 2 | 2 | 2 |
| DEMOKRASİ İNSAN HAKLARI ve YURTTAŞLIK KULÜBÜ | 2 | 2 | 2 |
|  | 2 | 2 | 2 |

*Tablo32:GeçmişYıllarSosyalKulüpFaaliyetleriTablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PERSONEL DEVAM DURUMU | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Personel Sevk Alma ortalaması | - | - | - |
| Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri | 25 | 20 | 26 |
| Alınan rapor ortalaması | 2 | 1,8 | 2,1 |

*Tablo33:GeçmişYıllarPersonelDevamDurumuTablosu*

# ÇEVREANALİZİ

Çevreanalizinde;okulumuzuetkileyebilecekdışsaldeğişimlerveeğilimlerdeğerlendirilmiştir.PESTAnalizifaktörlerinincelenerekönemlive hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılananalizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesigerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik,ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır.Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkısağlayacağınıyadaokulgelişimininasılengelleyeceğinibelirlenmiştir.Budeğişkenlerdenokulumuzungelişiminekatkısağlayacakolanlarbirfırsatolarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken butehditlergözönündebulundurulmuştur.Sosyalfaktörlerçevreninsosyokültüreldeğerlerivetutumlarıileilgilidir.Budeğervetutumlarokulumuzunçalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurumaçısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültüreldüzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespitedilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerdenzamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anındaizleyebilme olasılığınıgerçekleştirmiş bulunmaktadır. Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakitgeçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durumbilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece,dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir.Bilimsel,teknik vedüşünsel değişimler,eğitim veöğretim alanındakisistemveyöntemleride temelindendeğişime zorlamaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve Yasal Etmenler** | **Ekonomik Çevre Değişkenleri** |
| Okulumuz,Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı,önleyici çalışmalarla,risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.  Bakanlık,il ve ilçe strateji kplanlarının incelenmesi,Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,  Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,  Okul/kurum çevresindeki politik durum. | Okulumuzun bulunduğu bölge olarak genel bağlamda ailelerimizin sosyo ekonomik seviyeleri orta durumda olan ailelerden oluşmaktadır.Bu bağlamda ailelerin okulun maddi kaynaklarına katkısı pek olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte,buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Bölge genel olarak işçilerden oluşmaktadır.Çok azda olsa memur velilerde vardır.Okulumuzun ihtiyaçları Merkezi yönetim bütçesinden gönderilen ödenekler ve Okul-Aile Birliği tarafından karşılanmaktadır. |
| Sosyal-kültürelçevre değişkenleri | Teknolojikçevredeğişkenleri |
| Okulumuzun bulunduğu sosyo kültürel açıdan orta seviyede bir mahalledir.Öğrencilerimizde boş zamanlarını değerlendirme konusunda eksiklikler bulunmaktadır.Yapılacak Aile seminerlerinde ve okul kitap okuma etkinliklerinde bunun giderilmesi sağlanacaktır.Sosyal kültürel olarak çeşitli faaliyetlerimiz amaçlanmıştır.Kermes,Okuma Bayramı vsyapılarak sosyal anlamda velinin okulla bütünleşmesi sağlanmakta ve kültürün devamını sağlamaktadır. | Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimize-okul sistemi üzerindeny ürütülmektedir. Okulumuz bünyesindeki teknolojik açıdan akıllıtahta,bilgisayarlar,mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmamakla birlikte,öğrencilerimiz artık bilgiyi internet üzerinden akıllı tahtalar dan edinmektedir.  Velilerin günümüz teknolojisinde akıllı telefonlar kullanması,ev interneti kullanması bilgiye ulaşmayı hızlandırmaktadır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etikveahlaksaldeğişkenler | | | | | | | | |
| Okulumuz yerleşim yeri olarak kenar mahallle olması,ekonomik faaliyetlere bağlı olarak okula devam konusunda dönemsel sorunlar yaşanmakta ve bu da akademik başarıyı olumsuz etkilemektedir. |  | Karşılıklı Saygı ve Hoşgörü | | | , | Dürüstlük ve Güvenilirlik | , | Dayanışma | |
| Ve Yardımlaşma | , | Çevre Duyarlılığı ve Temizlik,Adalet ve Eşitlik | | | | | : |
| Anlaşmazlıkların barışçıl bir şekilde çözülmesine yardımcıolur.Bu  Etik ve ahlaki değerler mahallede sakinler arasında harmoni ve dayanışmanın sağlanmasına yardımcı olabilir.Bu değerlerin benimsenmesi, toplumun daha sağlıklı ve mutlu bir şekilde bir arada yaşamasını sağlayabilir.Bu duruma en büyük katkıyı sağlayacak  Olanda okullardır. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

*Tablo34:PESTLEAnalizTablosu*

# GZFT (GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT)ANALİZİ

Okulumuzuntemelistatistiklerindeverilenokulkünyesi,çalışanbilgileri,binabilgileri,teknolojikkaynakbilgilerivegelirgiderbilgileriilepaydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.Dolayısıylaolguyu belirten istatistiklerilealgıyı ölçen anketlerdençıkan sonuçlartek bir analizdebirleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisindenkaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dışfaktörayrımı yapılmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İçÇevre** | | **DışÇevre** | |
| GüçlüYönler | ZayıfYönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Öğrencilerin devamsızlık yapmaması,disiplin  Sorunları yaşanmaması, | Dersliklerin küçük  olması. | Yerel Yönetimin  Eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, | Okulumuzuntrafiğin youn bçlgede olmasından dolayı güvenlik tehdidi |
| Teknolojik altyapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması.Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması. | Çalışanların sosyal ve kültürel faaliyetlere yeterince  katılmaması. | Hayırseverlerin bağışları ve duyarlılığı | Okulumuza meydana gelen maddi zararlardan dolayı yapılan masraflar. |
| Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli  olması. | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması. | Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan  Göreli olarak daha az etkilenmesi. | Teknolojik altyapının  yenilenememesi. |
| Kaynak çeşitliliğinin bulunması. | Öğrenci akademik başarısının düşük olması | Yakın sosyal çevrede eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek  olması, | Okul binasının trafiğeçok yoğun bir bölgeye kurulmuş olması |

*Tablo35:GZFTListesi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okulumuzun donanım kaynaklarını daha da artırmak için Belediyeve gönüllülerle iletişimin artırılması.  Öğretmenlerin akademik ilerlemelerini artırmak için ilgili kurumlarla işbirliğinin sağlanması.  Olumlu öğrenci davranışlarının  ödüllendirilmesi. | Okulumuzda trafiğin yoğun olduğu bölgede olmasından dolayı güvenlik tehdidini önlemek için Trafik Polisi ile işbirliği kurulması.  Okulumuza yapılan maddi zararlardan dolayı yapılan masrafları en aza indirmek için caydırıcı tedbirlerin alınmalı |
| **Zayıf Yönler** | Öğrencilerin akademik başarılarını artırmak için gerekli birimlerle iş birliğinin yapılması.  Öğrencilerin sportif ve sanatsal etkinliklere katılımı için ödüllendirmelerin  yapılması. | Veli iletişiminin istenen düzeye çıkarılarak işbirliği yapılması. |

*Tablo36:GZFTStratejileri*

# TESPİTVEİHTİYAÇLARINBELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesiveburadan hareketlehedef, göstergeveeylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

GelişimvesorunalanlarıayrımındaeğitimveöğretimfaaliyetlerineilişkinüçtemeltemaolanEğitimeErişim,EğitimdeKalitevekurumsalKapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencininakademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsalkapasiteisekurumsal yapı,kurumkültürü, donanım,binagibi eğitimveöğretim sürecinedestekmahiyetinde olankapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DurumAnaliziAşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için  Etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri  güçlendirilecek  birekosisteminkurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80)  Soysa löğrenmedir. | İşbirlikçi öğretim tekniklerine  ağırlık verilmesi |

*Tablo37:TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi*

# BÖLÜM3:GELECEĞEYÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz,çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, TemelDeğerler;Okulumuz ÜstKurulunasunulmuş veüstkurul tarafından onaylanmıştır.

# MİSYONUMUZ

“BİZ; bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, Onların bilgili, becerili, kendine güvenen, insan haklarına saygılı, maddi ve manevideğerlerinebağlı,vatanınıvemilletinisevenbireylerolarakyetişmelerinefırsatvermek;okuyan,araştıran,çağınteknolojikimkanlarınıkullanabilen,öğrendiklerinihayatındauygulayabilen, onlarıüstöğretime EN İYİ şekildehazırlamak içinVARIZ…!”

# VİZYONUMUZ

“Eğitim sevgiyle başlar.” Parolasını ilke edinmiş; Yerel ve Ulusal Ortamlarda mensubu olmaktan övünç duyulan, sosyal, kültürel ve sportiffaaliyetlerde her zaman yer alan vereceği eğitim-öğretim, elde edeceği başarılar ve yetiştireceği öğrencilerle ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyininüzerineçıkmasınakatkıdabulunacak LİDER bir kurum olmaktır.

# TEMELDEĞERLERİMİZ

|  |  |
| --- | --- |
| **TemelDeğerlerimiz** | |
| 1 | Empati |
| 2 | BilimselBilgiyeHakim |
| 3 | TeknolojiyeHakim |
| 4 | MilliveManeviDeğerlereSahip Çıkan |
| 5 | UluslararasıNormlarıBenimsemiş |
| 6 | Paylaşımcılık |
| 7 | Ulaşılabilir |
| 8 | Güvenilirlikvetarafsızlık |
| 9 | Kaliteli |
| 10 | Samimi |
| 11 | VerimliOlan |
| 12 | Saygınlık |
| 13 | Şeffaflık |

*Tablo38:DeğerlerimizTablosu*

## TEMA 1. EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

**Tablo 39. Stratejik Amaç 1 Amaç-Hedef-Perforamans Göstergeleri Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef1.1** | H1.1. Öğrenme kayıpları; önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1**Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | %35 | 10 | % 15 | %18 | %21 | %28 | %35 | 6ay | 1Yıl |
| **PG1.1.2** Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | %35 | 10 | 62 | 70 | 75 | 85 | 100 | 6ay | 1Yıl |
| **PG1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %15 | 15 | %15 | %15 | %15 | %15 | %15 | 6ay | 1Yıl |
| **PG1.1.4**20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %15 | 15 | %15 | %15 | %15 | %15 | %15 | 6ay | 1Yıl |
| **KoordinatörBirim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Okul İdaresi ve öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-LGS’ye girmek istemeyen öğrenciler  2-Sınav stresi yaşayıp sağlık sorunu yaşayacak öğrenciler  3-Ergenlik döneminin verdiği ruhsal sıkıntılar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 1.1.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S 1.1.2. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S 1.1.3. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 60000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | OKUL İÇİ ANALİZ: Öğrencilerin üst öğretime hazırlanma konusundaki akademik başarısı yetersizdir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | OKUL İÇİ ANALİZ: Öğrenci ve velilerin üst öğrenim konusunda daha bilinçli hale gelmesi için rehberlik faaliyetlerinin artırılması. | | | | | | | | |

## NOT: TEMA 1 tablosunda Performans Göstergesi 1.1.2 yüzde (%)değer olarak verilmemiş olup diğer performans göstergeleri yüzde (%) değer olarak verilmiştir.

**Tablo 40. Stratejik Amaç1/Hedef 2 Amaç-Hedef-Perforamans Göstergeleri Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef1.2** | H1.2. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.2.1** Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | %25 | 1 | % 5 | %8 | %11 | %15 | %20 | 6ay | 1Yıl |
| **PG1.2.2** Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | %25 | 25 | %25 | %25 | %25 | %25 | %25 | 6ay | 1Yıl |
| **PG1.2.3** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | %25 | 25 | %25 | %25 | %25 | %25 | %25 | 6ay | 1Yıl |
| **PG1.2.4**. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) | %25 | 10 | %15 | %20 | %25 | %25 | %25 | 6ay | 1Yıl |
| **KoordinatörBirim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Okul İdaresi ve öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-LGS’ye girmek istemeyen öğrenciler  2-Sınav stresi yaşayıp sağlık sorunu yaşayacak öğrenciler  3-Ergenlik döneminin verdiği ruhsal sıkıntılar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S 1.2.1. Devamsızlık konusunda öğrenci velileriyle sık sık görüşmeler yapılacaktır.  S 1.2.2. Öğrencilere oldukları kademedeki eğitim ve öğretimin bir üst öğrenim için temel oluşturacağı bilgisi düzenli olarak hatırlatılacaktır.  S 1.2.3. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki devamsızlık-akademik başarı ilişkisi hakkında öğrenci velileri ve öğrenciler bilgilendirilecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | OKUL İÇİ ANALİZ: Öğrencilerin üst öğretime hazırlanma konusundaki akademik başarısı yetersizdir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | OKUL İÇİ ANALİZ: Öğrenci ve velilerin üst öğrenim konusunda daha bilinçli hale gelmesi için rehberlik faaliyetlerinin artırılması. | | | | | | | | |

## TEMA 2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

**Tablo 41. Stratejik Amaç2 Amaç-Hedef-Perforamans Göstergeleri Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | A2. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef2.1** | H2.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %20 | 5 | %6 | %7 | %8 | %10 | %15 | 6 ay | 1Yıl |
| **PG2.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %20 | 0 | %5 | %6 | %9 | %14 | %20 | 6 ay | 1Yıl |
| **PG2.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %20 | 0 | %3 | %5 | %7 | %10 | %15 | 6 ay | 1Yıl |
| **PG2.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %20 | 1 | %3 | %7 | %12 | %15 | %20 | 6 ay | 1Yıl |
| **PG 2.1.5**  Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | %20 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 1Yıl |
| **KoordinatörBirim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Okul İdaresi ve öğretmenleri | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-Akademik başarının düşmesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S2.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S2.1.3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S2.1.4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S2.1.5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S2.1.6 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S2.1.7 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 310.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | PAYDAŞ ANALİZİ: Ailelerin okulumuzdaki sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılımı azdır. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | PAYDAŞ ANALİZİ: Ailelerle daha yakından ve sık görüşüp onların sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılımını artırmak.. | | | | | | | | |

## TEMA 3. KURUMSAL KAPASİTE

**Tablo 42. Stratejik Amaç3 Amaç-Hedef-Perforamans Göstergeleri Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç3** | A3Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef3.1** | H 3.1.Eğitimve öğretimin sağlıklı vegüvenli birortamda gerçekleştirilmesiiçinokulsağlığıvegüvenliğigeliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | %20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 1Yıl |
| **PG3.1.2** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | %20 | 35 | 40 | 45 | 50 | 50 | 50 | 6 ay | 1Yıl |
| **PG3.1.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | %20 | 38 | 40 | 45 | 50 | 50 | 50 | 6 ay | 1Yıl |
| **PG3.1.4** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | %20 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 52 | 6 ay | 1Yıl |
| **PG 3.1.5** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | %20 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 6 ay | 1Yıl |
| **KoordinatörBirim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Okul İdaresi ve tüm personel | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Eğitim Öğretimin aksaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S3.1.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S 3.1.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S 3.1.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S 3.1.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S 3.1.5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S 3.1.6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | - | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Uygulamada eksiklik | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Uygulamaya özen gösterme | | | | | | | | |

**Tablo 43. Stratejik Amaç3/Hedef 2 Amaç-Hedef-Perforamans Göstergeleri Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç3** | A3Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef3.2** | H 3.2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PerformansGöstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.2.1** İyileştirilen fiziki mekan sayısı | %100 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 ay | 1 Yıl |
| **KoordinatörBirim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | Hizmetli ve işçiler | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Eğitim Öğretimin aksaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S3.2.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | 150.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yüksek maliyet | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Maliyeti karşılayabilmek için gönüllü kişi veya kurumlardan bağış talebinde bulunulacaktır. | | | | | | | | |

## MALİYETLENDİRME

**Tablo 44.TahminiMaliyetTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç 1**  **Hedef1.1** | 5.000 | 5000 | 10000 | 20000 | 20000 | 60000 |
| **Amaç 1**  **Hedef1.2** | - | - | - | - | - | - |
| **Amaç2**  **Hedef 2.1** | 50.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 310,000 |
| **Amaç 3**  **Hedef 3.1** | - | - | - | - | - | - |
| **Amaç 3**  **Hedef 3.2** | 20000 | 30000 | 30000 | 30000 | 40000 | 150.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 50000 | 50000 | 60000 | 70000 | 70000 | 300000 |
| **TOPLAM** | 125.000 | 135.000 | 160.000 | 190.000 | 210.000 | 820000 |

# BÖLÜM 5:İZLEMEveDEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesiolarakikili bir ayrımagidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Mustafa Necati Ortaokulu Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin kurum faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarlapaylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Alternatiflerinveçözümönerileriningeliştirilmesisüreçlerioluşturmaktadır

Performansgöstergeleri vestratejilerbazındagerçekleşmedurumlarınınbelirlenmesi

Performansgöstergeleriningerçekleşmedurumlarınınhedeflerlekıyaslanması

Hedeflerdensapmalarınnedenlerininaraştırılması

Sonuçlarınraporlanması vepaydaşlarlapaylaşımı

Stratejilerkapsamındayürütülenfaaliyetlerin kurumfaaliyet alanlarınadağılımınınbelirlenmesi

*Şekil1:İzlemeveDeğerlendirmeSüreci*

# EKLER:

### Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorunalanlarınınbelirlenmesindeyararlanabilirsiniz.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,Birimler | Temelortak | Stratejikortak | Tedarikçi | Müşteri,kitle | hedef |
| **MillîEğitimBakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli EğitimÇalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli**  **Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **OkullarveBağlıKurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **ÖğretmenlerÇalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **ÖğrencilerveVeliler** | |  |  |  |  |  | |
| **OkulAileBirliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özelİdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **GüvenlikGüçleri(Emniyet,Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **BayındırlıkMüdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal**  **Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **GençlikveSporMüdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşverenkuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **SivilToplumKuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **TurizmUygulamaotelleri** | |  |  |  |  |  | |

*Ek1 PaydaşSınıflandırmaMatrisi*

**Tablodayerpaydaşlarınlistesiokul/kurumuntürüneveyapısınagöredeğişkenlikgösterebilir. :TamamıO:Birkısmı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Yararlanıcı(Müşteri)** | **NedenPaydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlıolduğumuzmerkeziidare |  |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizdenyaralandıklarıiçin |  |
| Özelİdare |  |  |  | Tedarikçimahalliidare |  |
| STK |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliğiyapacağımızkurumlar |  |

*Ek2:PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi*

*Ek3:YararlanıcıÜrün/HizmetMatrisi*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ölçme-Değerlendirme |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mezunlar(Öğrenci) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rehberlik, Kurs, Sosyaletkinlikler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yayım |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Altyapı,DonatımYatırım |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AR-GE,  Projeler,Danışmanlık |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NitelikliİşGücü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yatılılık-Bursluluk |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı(Müşteri)** | Öğrenciler | Veliler | Üniversiteler | Medya | Uluslararasıkuruluşlar | MeslekKuruluşları | Sağlıkkuruluşları | DiğerKurumlar | Özelsektör |

# PaydaşAnketleri

Aşağıdaverilenanketler,okul/kurumlaraörnekolmasıbakımındanrehbereeklenmiştir.Anketiçerikleri,okul/kurumtürüneveyapısınagöredeğişiklik göstermelidir.

### SevgiliÖğrencimiz;

* Buanketinamacı,okulhakkındakigörüşlerinitoplamaktır.
* Buanket,kimlikbilgilerigirilmedenyapılmalıdır.
* Okulhakkındagörüşleriniyansıtankutuya“X”işaretikoyaraknelerdüşündüğünüöğrenmemizeyardımcıolabilirsin.
* Anketimizekatıldığıniçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKULÖĞRENCİLERİİÇİNKONU**  **BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KesinlikleKatılmıyorum** |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,yenikabuledilençocuklarauygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetlekarşılanacağınıdüşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulrehberlikservisindenihtiyaçlarımdoğrultusundafaydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 09- | Okulkişiselhedeflerbelirlememdevebuhedeflereulaşmamdayeterlirehberlikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Öğretmenlerimsınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Öğretmenlerimbenidahaiyiperformansgöstermemiçinteşvikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerkullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunudüşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okuldadüzenlenensanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’leriyeterlibuluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** |

*Ek:1 PaydaşAnketi- Öğrenci*

### KıymetliÖğretmenimiz;

* Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizialmaktır.
* Buankettekimlikbilgileriyeralmaz.
* Lütfenokulhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işaretikoyarakbelirtiniz.
* Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

### KıymetliVelimiz;

* Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizalmaktır.
* Buankettekimlikbilgileriyeralmaz.
* Lütfenokul/kurumhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işaretikoyarak belirtiniz.
* Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİNKONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KesinlikleKatılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik  önlemlerialır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamı  oluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbir  politikasıvardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okulpersoneliarasındadostanebirilişkisürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Takımruhumuzvemoralimizyüksek. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

*Ek:2PaydaşAnketi-Öğretmen*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLERİÇİN**  **KONU**  **BAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **KesinlikleKatılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik  önlemlerialır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okuldakullanılandeğerlendirmeyöntemleriçocuğumungelişiminitümyönleriyle  anlamamayardımcıoluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyi  bilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık veöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında  yeterlidesteğiverehberliksağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerindenmemnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerimecevapveriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitimfaaliyetleridüzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul,çocuklarıngelişiminidesteklemekiçinvelilerleiyibirilişkikurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Okul,aktifvelikatılımınıteşvikeder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Birveliolarakokulaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Çocuğumuokumayateşvikederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. |  |  |  |  |  |

*Ek: 3PaydaşAnketi- Veli*

**65**